

Programma GO-Netwerk

‘Samenwerken, Communicatie & Vertrouwen’

(maximaal 15 deelnemers)

Vorbereiding

Alle deelnemers ontvangen voor de bijeenkomst een huiswerkopdracht die ze moeten maken en terugsturen naar de trainer. De volgende vragen worden gesteld:

- Waarom heb jij gekozen om mee te doen aan deze workshop?
- Waar loop jij tegenaan in ‘Samenwerken, Communicatie & Vertrouwen’ met collega’s, medewerkers of ketenpartners?
- Beschrijf een (recente) casus waarin het lastig was met een collega, medewerker of ketenpartner op het onderwerp van samenwerken, communicatie en/of vertrouwen.
- Beschrijf hierin wat jij jezelf zag doen, wat jij deed of juist niet deed.
- Wat zou jij hierin willen leren?
- Heb je overige vragen of bespreekpunten met betrekking tot dit onderwerp voor deze dag?

9:30 – 9:45 Opening

Werkvorm opmaat: Wordt bepaald door (om de beurt) één van de deelnemers die het vooraf thuis heeft voorbereid.

Werkvorm: Groepsgesprek.

- Kennismaken nieuwe deelnemers door voorstelrondje.
- Welkom en huishoudelijke afspraken: manier van communiceren: zienswijze versus de waarheid (dialoog versus discussie en debat), doel: bewustwording, LSD, herhaling: elkaar overtuigen, defensieve reacties: Waar ben je bang voor?
- Geheimhouding en vertrouwen in de groep waarborgen
- Programma van deze dag (agenda).

9:45 – 10:15 Bespreekpunten onderwerp van de dag

Leerdoel: Persoonlijke leerdoelen inventariseren. Aansluiten op de leervraag van de deelnemers.

Werkvorm: Plenair opvragen van verwachtingen en ingaan op reacties.

Werkvorm: Brainstorm met behulp van een mindmap. Waar denkt iedereen aan bij het onderwerp ‘Samenwerken, communicatie en vertrouwen’?

- Over welke specifieke onderdelen van het programma hebben de deelnemers vragen?

Werkvorm Persoonlijke kaart: Uitleg over de structuur van de dag. Korte inhoudelijke theorie, oefening, plenaire bespreking, persoonlijke waarde opschrijven.

10:15 – 11:05 Theorie Effectief Samenwerken

Leerdoel: Neerzetten van een gezamenlijk inhoudelijk kader.

Werkvorm: Plenair theoretische uiteenzetting, met behulp van flipover en hand-outs.

Interactie van deelnemers met vragen

- Inhoudelijke kennis over Effectief samenwerken.
- Oefening in tweetallen.

- Plenaire bespreking van bevindingen.
- Individueel moment ter reflectie, opschrijven op persoonlijke kaart.

11:05 – 11:15 korte pauze

11:15 – 12:05 Theorie Geweldloze Communicatie

Leerdoel: Neerzetten van een gezamenlijk inhoudelijk kader.

Werkvorm: Plenair theoretische uiteenzetting, met behulp van flipover en hand-outs.

Interactie van deelnemers met vragen

- Inhoudelijke kennis over Geweldloze communicatie (Marshall B. Rosenberg).
- Oefening in tweetallen.

12:05 uur - 12:30 uur Persoonlijke leerdoelen en reflectie

Leerdoel: Persoonlijke valkuilen, kennis en net geleerde laten landen en op reflecteren.

Uitwisselen van de ideeën om het onderwerp toe te passen in de eigen praktijksituatie.

Werkvorm: Presentatie door subgroepen met aansluitend groepsgesprek en visie van de trainer. In tweetallen, vervolgens in plenaire bespreking, groepsgesprek, vervolgens individueel opschrijven welke leerpunten of nieuwe kennis hieruit is gekomen.

Lunch 12:30 uur - 13:00 uur

13:00 – 13:30 uur: Wandeling

Optioneel, deelnemers kunnen ook binnen aan de slag met de opdracht op een rustige plek.

Wandeling is gezamenlijk met de groep door het bos.

Leerdoel: Over een gezamenlijk bespreekpunt van de dag brainstormen in combinatie met de opgegeven casus.

Werkvorm: Wandelend in het bos een onderwerp bespreken op een laagdrempelige, luchtige manier, waar alle deelnemers mee te maken hebben. In tweetallen, de theorie van de ochtend toepassen op de persoonlijke casussen.

13:30 – 14:20 uur: DISC

Leerdoel: inzicht in verschillende communicatiestijlen

Werkvorm: Test, individueel invullen, plenair bespreken.

Persoonlijke kaart invullen.

14:20 – 14:30 uur: Pauze

14:30 – 15:45: Casussen

De groep kiest uit de persoonlijk ingediende casussen om gezamenlijk te bespreken, om allen van te leren.

Werkvorm: Socratische intervisie.

15:45 – 16:00 Afsluiting

Conclusie, leerdoelen, nieuwe acties & afspraken.

Leerdoel: afhechten open eindjes, evalueren en vooruitblikken op de volgende bijeenkomst.

Werkvorm:

- Inventariseren van de leerpunten van deze dag met de Persoonlijke kaart. Wat hebben de deelnemers voor zichzelf geleerd. Hoe zetten ze dit om tot concrete actie?
- Vragen wat er nog gezegd moet worden en ingaan op wat er wordt gezegd.

- Introductie van het onderwerp van de volgende bijeenkomst.
- Afsluiting van deze bijeenkomst.

Evaluatie

1 maand na de bijeenkomst krijgen de deelnemers een evaluatie waarin wordt teruggeblikt op de dag op 2 vlakken:

Organisatorisch: workshop, tijd, trainer etc.

Inhoudelijk: Wat heb ik geleerd, wat doe ik hier nu mee, wat heb ik nog nodig etc.